

Algemene Leveringsvoorwaarden Formatics

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Formatics: de eenmanszaak Formatics, gebruiker van de algemene voorwaarden.
2. De wederpartij: de rechtspersoon, dan wel diens rechtsopvolger(s), met wie Formatics een overeenkomst heeft afgesloten tot het verrichten van werkzaamheden, zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, samenwerking en overeenkomst tussen Formatics en de wederpartij. Deze worden geacht deel uit te maken van de overeenkomst(en), welke tussen Formatics en wederpartij wordt/worden gesloten met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Andere algemene voorwaarden of andere bepalingen van de wederpartij worden niet aanvaard, tenzij dit schriftelijk tussen Formatics en de wederpartij wordt overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden worden bedongen mede ten behoeve van al degenen die Formatics bij de uitvoering van een overeenkomst betreft.

Artikel 3. Aanbiedingen

1. Aanbiedingen van Formatics zijn gebaseerd op de informatie die door de wederpartij is verstrekt. De wederpartij staat ervoor in, dat alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden daarbij naar beste weten is verstrekt.
2. Offertes van Formatics zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot en met 2 weken na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
3. Formatics behoudt zich het recht voor deze algemene leveringsvoorwaarden en/of offerte te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden door Formatics zo spoedig mogelijk aan de cliënt medegedeeld vóór inwerkingtreding.

Artikel 4. Verplichtingen wederpartij

1. De wederpartij is verplicht alle informatie, documenten, gegevens, zaken en cruciale beslissingen die Formatics nodig heeft om de uitvoering van de werkzaamheden goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, te verstrekken.
2. Formatics behoudt zich het recht voor om maatregelen te treffen zoals die aangekondigd zijn en vermeld staan in de aanbiedingsbrief c.q. offerte, indien wederpartij niet meewerkt aan deze verplichtingen.

Artikel 5. Verplichtingen en rechten van Formatics

1. Formatics zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, in voorkomend geval overeenkomstig de met de wederpartij schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Deze verplichting heeft altijd het karakter van een 'inspanningsverplichting', tenzij het bereiken van het resultaat niet afhankelijk is van derden.
2. Formatics behoudt zich het recht voor om zonder last of ruggespraak derden, niet zijnde de wederpartij respectievelijk zijn rechtsopvolger(s), te informeren ofwel nadere informatie te verstrekken, als er bij de wederpartij frauduleuze handelingen worden geconstateerd of als er sprake is van wanbeheer en/of faillissement.
3. Formatics bepaalt in eerste instantie de wijze waarop en door welke persoon/personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 6. Personeel

1. Ingeval medewerkers van Formatics op de locatie van de wederpartij werkzaamheden verrichten, zal de wederpartij voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen.
2. Wanneer de samenwerking/overeenkomst(en) is (zijn) aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Formatics steeds gerechtigd zijn om in overleg met de wederpartij deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties, indien Formatics meent dat dit voor haar eigen bedrijfsvoering en voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit, noch de continuïteit van de te verrichten werkzaamheden significant verminderen of ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de personele inzet kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Formatics plaatsvinden.
3. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de werkzaamheden, door de wederpartij of door Formatics, geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
4. De wederpartij zal Formatics vrijwaren van aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de samenwerking/overeenkomst(en) schade lijden, welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van de wederpartij of van onveilige situaties in diens organisatie.

Artikel 7. Uitvoeringstermijnen

De opgave van de looptijden in de overeenkomst(en) en/of opdrachtbevestiging(en) is naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de samenwerking/overeenkomst(en) bekend waren. Deze gegevens zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, doch zijn niet bindend. Bij overschrijding van enige termijn zal Formatics zo spoedig mogelijk in overleg treden met de wederpartij.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Formatics is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in

acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden mag worden vertrouwd.

2. In geval van toerekenbare tekortkomingen van Formatics in de nakoming van de overeenkomst zal de wederpartij Formatics in de gelegenheid stellen om binnen een redelijke termijn de overeengekomen prestaties alsnog conform de overeenkomst te verrichten. In dat geval is Formatics nimmer tot verdergaande schadevergoeding van welke aard dan ook gehouden.
3. Formatics is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht.

Artikel 9. Prijs & Betaling

Voor zover in de overeenkomst sprake is van door de wederpartij te betalen (periodiek) vervallende bedragen, gelden de volgende regels:

1. Alle door Formatics vermelde prijzen gelden in Euro's, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
2. Alle door Formatics vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en enige andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
3. Indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, (wettelijke) wijzigingen in lonen en/of prijzen voordoen, is Formatics gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Formatics en de wederpartij hierover andere afspraken hebben gemaakt.
4. Betalingen dienen te worden voldaan volgens de overeengekomen en op de factuur vermelde betalingscondities. Indien op de factuur geen betalingstermijn is aangegeven, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
5. Indien de opdrachtgever enige factuur van Formatics niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de wederpartij automatisch in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie nodig is.
6. Indien wederpartij na ingebrekestelling nalatig blijft het verschuldigde totale bedrag (inclusief de wettelijke rente) te voldoen, kan Formatics de vordering ter incasso uit handen geven. De wederpartij is in dat geval naast betaling van de hoofdsom en daarover verschuldigde wettelijke rente gehouden tot de vergoeding van alle buitengerechterlijke en eventueel gerechtelijke kosten, uitdrukkelijk naast de eventueel in rechte vastgestelde kosten.

Artikel 10. Overmacht

1. Formatics is niet gebonden aan termijnen die, vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de samenwerking/overeenkomst(en) hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van enige termijn geldt, zullen Formatics en de wederpartij zo spoedig mogelijk in overleg treden.
2. Als overmacht zullen worden aangemerkt alle omstandigheden van zodanige aard, dat in redelijkheid nakoming van de overeenkomst niet kan worden gevergd. Als dergelijke omstandigheden zullen ondermeer worden aangemerkt: het geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van een wederpartij of een derde, van wie goederen en/of diensten en/of beslissingen moeten worden ontvangen, beperkende overheidsmaatregelen van welke aard ook, stakingen, langdurige ziekte van personeel van wederpartij en derden, bedrijfsstoornissen en voorts iedere andere omstandigheid welke Formatics redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien of waarop Formatics geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 11. Opschorten

1. Indien voor de uitvoering van de samenwerking/overeenkomst(en) noodzakelijke gegevens niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Formatics worden gesteld of indien de wederpartij op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Formatics in ieder geval het recht tot opschorting van de uitvoering van de samenwerking/overeenkomst(en). In het uiterste geval heeft Formatics het recht de samenwerking/overeenkomst(en) met onmiddellijke ingang te beëindigen.
2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van partijen geheel of gedeeltelijk over en weer opgeschort. Mocht de overmachtsituatie zo lang duren dat nakoming in redelijkheid niet meer kan worden gevergd, dan kan elke partij de overeenkomst door een schriftelijke en aangetekende verklaring opzeggen, zonder dat er recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Opschorting en/of ontbinding laten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden onverlet.

Artikel 12. Beëindiging

1. Partijen kunnen de samenwerking/overeenkomst(en) voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de uitvoering van de werkzaamheden niet meer kan plaatsvinden conform de aanbieding(en) en eventuele latere additionele toevoegingen en in het verkeer thans geldende maatschappelijke opvattingen. Dit dient gemotiveerd en aangetekend aan de andere partij bekend te worden gemaakt. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen.
2. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht(en) zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 13. Vertrouwelijke informatie

Elk van de partijen staat er voor in dat alle van de andere partij ontvangen vertrouwelijke informatie, voor en na het aangaan van de samenwerking/overeenkomst(en), geheim gehouden zal blijven. Vertrouwelijk is in ieder geval die informatie die door één der partijen als zodanig is aangeduid.

Artikel 14. Klachten

1. Eventuele klachten worden eerst aan Formatics kenbaar gemaakt. In geval van een terecht bevonden klacht, heeft Formatics de keuze tussen het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door wederpartij reeds betaald honorarium.
2. De wederpartij zal, indien dit door Formatics wenselijk wordt geacht, meewerken aan bemiddeling door derden en pas nadat bemiddeling

is mislukt eventueel een klacht indienen bij de desbetreffende instelling.

Artikel 15. Publicaties

Gebruik van het Formatics-beeldmerk is toegestaan, mits na overleg met Formatics. Formatics bepaalt in gezamenlijk overleg in welke gevallen en op welke wijze het beeldmerk wordt toegepast.

Artikel 16. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de algemene voorwaarden en op de samenwerking/overeenkomst(en) tussen Formatics en de wederpartij is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De geschillen welke tussen Formatics en de wederpartij mochten ontstaan naar aanleiding van een door Formatics met de wederpartij gesloten samenwerking/overeenkomst, zullen in eerste instantie worden getoetst aan de voorwaarden waaronder Formatics haar diensten verleent en/of gemachtigd is haar diensten te verlenen. Indien na toetsing geschillen blijven bestaan, zullen deze worden beslecht door een bevoegd Nederlandse rechter.